

**Passion, Exzellenz, Verantwortung und Bodenständigkeit.** Diese Werte stehen bei der Zugerberg Finanz im Mittelpunkt. Wir sind ein inhabergeführtes Unternehmen mit ausgezeichnetem Renommee und Domizil in Zug. Unsere Kernkompetenz ist die aktive, der Marktsituation angepasste, unabhängige Vermögensverwaltung.

Für unser Unternehmen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, belastbare und initiative Persönlichkeit als

## Co-Leitung Administration (w/m/d) 100%

### Ihr Aufgabengebiet:

- Führungsverantwortung für das Administrationsteam (Planung, Mitarbeiterführung, Mitarbeiterförderung)
- Leitung von Teambesprechungen
- Verantwortlich für GWG und Investment Suitability auf Stufe Administration
- Schnittstelle zu den Zugerberg Stiftungen (3a und Freizügigkeit)
- Weiterentwicklung der Abteilung durch Prozessoptimierungen
- Qualitätskontrollen innerhalb der Abteilung
- Pflege von Kunden- und Geschäftspartnerbeziehungen
- Qualitätsmanagement der Kundendatenbank (elektronisch und physisch)
- Überwachung und Reporting der Mittelflüsse der Kunden
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz und Postdienst
- Schnittstelle zwischen Depotbank und Geschäftspartnern sowie Kunden
- Unterstützung der Marketingaktionen und -aktivitäten
- Telefonische Auskünfte an Kunden und -Geschäftspartner

### Sie bringen mit:

- Hohe Kommunikationsfähigkeit und grosse Empathie in der Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung, Mitarbeitenden und Kunden.
- Mindestens zwei bis fünf Jahre Führungserfahrung
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch und Englisch, gute Französisch-Kenntnisse
- Zielorientiert mit einem überdurchschnittlichem Einsatzwillen, hohes Mass an Begeisterung und Engagement
- Kreativität, Flexibilität, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Studium bzw. Weiterbildung auf HF-Stufe in der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Banking & Finance
- Weiterbildung und/oder Praxiserfahrung im Sozialversicherungsbereich
- Kenntnisse in der Finanzbranche von Vorteil

### Wir bieten:

- Eine attraktive Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Laufbahn
- Strukturiertes, individuelles Einführungsprogramm für einen erfolgreichen Start
- Ausgezeichnete Sozialleistungen und Fringe Benefits
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Junges Team und kollegiales Umfeld.
- Einen einzigartigen, modernen Arbeitsplatz im Lüssihof in Zug

**Neugierig?** Wir auch! Es freut sich ein motiviertes Team auf Sie.

Bitte senden Sie uns Ihr vollständiges Bewerbungsdossier an [personal@zugerberg-finanz.ch](mailto:personal@zugerberg-finanz.ch)  
Zugerberg Finanz AG, Manuela Villiger, Lüssiweg 47, CH-6302 Zug, Tel. Nr. 041 769 50 21

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.