

Passion, Exzellenz, Verantwortung und Bodenständigkeit. Diese Werte stehen bei der Zugerberg Finanz im Mittelpunkt. Wir sind ein inhabergeführtes Unternehmen mit ausgezeichnetem Renommee und Domizil in Zug. Unsere Kernkompetenz ist die aktive, der Marktsituation angepasste, unabhängige Vermögensverwaltung.

Für unser wachsendes Unternehmen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, belastbare und initiative Persönlichkeit als

Leiter/in Administration Gebundenes Vermögen (w/m/d) 100%

Ihr Aufgabengebiet:

- Führung und Weiterentwicklung der Administration: Leitung und kontinuierliche Optimierung der administrativen Prozesse im Bereich Gebundene Vorsorge (Säule 3a und Freizügigkeitslösungen) sowie Sicherstellung der Qualitätsstandards
- Verantwortung für die Führung, Förderung und Weiterentwicklung des Teams; Definition von Zielvorgaben sowie Stärkung von Zusammenarbeit und Kommunikation
- Sicherstellung der Einhaltung aller gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Vorgaben in Abstimmung mit internen Fachstellen
- Gewährleistung eines hohen Servicelevels in der Zusammenarbeit mit internen Abteilungen, Partnern und Kunden.
- Regelmässiger Austausch mit dem COO bezüglich Ressourcen- und Aufgabenmanagement

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium in Betriebs- oder Finanzwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Leitung administrativer Prozesse, vorzugsweise im Bereich der Gebundenen Vorsorge (Säule 3a/Freizügigkeit) oder in der Finanz- bzw. Versicherungsbranche, mit der Fähigkeit komplexe Prozesse zu verstehen und zu optimieren
- Fundierte Kenntnisse der relevanten gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen im Bereich der Gebundenen Vorsorge
- Ausgeprägte Führungskompetenz mit nachweislicher Erfahrung in Teamleitung sowie in der Gestaltung und Umsetzung von Veränderungsprozessen
- Hohe Kundenorientierung und die Fähigkeit zur adäquaten Kommunikation, auch in anspruchsvollen Situationen
- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und ein hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft 365, insbesondere Excel und PowerPoint

Wir bieten:

- Eine attraktive Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Laufbahn
- Strukturiertes, individuelles Einführungsprogramm für einen erfolgreichen Start
- Ausgezeichnete Sozialleistungen und interessante Fringe Benefits
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Einen einzigartigen, modernen Arbeitsplatz im Lüssihof in Zug

Neugierig? Wir auch! Und freuen uns über den Erhalt Ihres vollständigen Bewerbungsdossiers an personal@zugerberg-finanz.ch; Zugerberg Finanz AG, Adrienne Baumgartner, Lüssiweg 47, CH-6302 Zug

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.