

Passion, Exzellenz, Verantwortung und Bodenständigkeit. Diese Werte stehen bei der Zugerberg Finanz im Mittelpunkt. Wir sind ein inhabergeführtes Unternehmen mit ausgezeichnetem Renommee und Domizil in Zug. Unsere Kernkompetenz ist die aktive, der Marktsituation angepasste, unabhängige Vermögensverwaltung.

Wir suchen für unseren dynamischen Empfangsbereich eine gewinnende, engagierte und initiative Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Empfang im Jobsharing (w/m/d) 100%

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie empfangen und bewirtschaften unsere Kunden, Geschäftspartner und Lieferanten.
- In deutscher und französischer Sprache betreuen Sie unsere Telefonzentrale, beantworten kompetent erste Fragen, nehmen Themen auf und leiten diese an die zuständigen Bereiche weiter.
- Die Einhaltung der Hausordnung ist in Ihrer Verantwortung: Sie sorgen dafür, dass alles an seinem Platz ist und eine einladende Atmosphäre vorhanden ist. Gleichzeitig koordinieren Sie die Behebung kleinerer Mängel mit der Hausverwaltung.
- Bei internen Meetings organisieren Sie das Catering und stellen die Verpflegung der Teilnehmenden sicher.
- Sie verwalten das Büromaterial, führen das Inventar unserer Printmedien und stellen sicher, dass die Bestellungen frühzeitig ausgelöst werden.
- Sie unterstützen unsere verschiedenen Teams bei den täglichen Aufgaben und Projekten.
- Bei internen und externen Firmenveranstaltungen wirken Sie unterstützend mit.

Sie bringen mit:

- Sie sind die erste Kontaktperson für unsere Kunden, Geschäftspartner und Lieferanten. Hierbei ist ein jederzeit gepflegtes Erscheinungsbild ein Muss, ein hohes Mass an natürlicher Freundlichkeit ist Pflicht und gute Umgangsformen sind eine Tugend.
- Idealerweise bringen Sie Berufserfahrung im Empfangsbereich mit.
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Qualitätsbewusstsein und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- sowie fundierte Französischkenntnisse (mindestens Sprachniveau B1)

Wir offerieren:

- Eine attraktive Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Laufbahn
- Strukturiertes, individuelles Einführungsprogramm für einen erfolgreichen Start
- Ausgezeichnete Sozialleistungen und interessante Fringe Benefits
- Unterstützung durch moderne Infrastruktur und Tools
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Lüssihof in Zug

Neugierig? Wir auch! Und freuen uns über den Erhalt Ihres vollständigen Bewerbungsdossiers an personal@zugerberg-finanz.ch; Zugerberg Finanz AG, Manuela Villiger, Lüssiweg 47, CH-6302 Zug, Tel. Nr. 041 769 50 21; es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.